

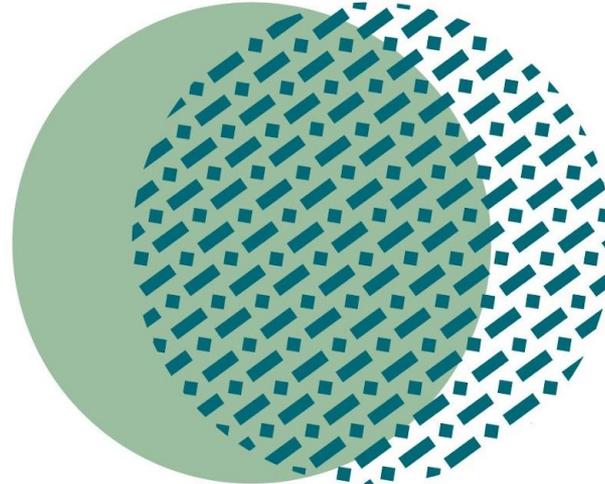
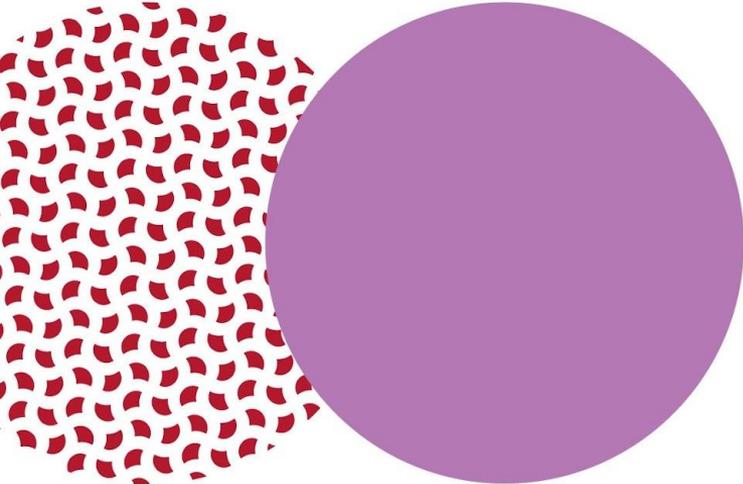
# Deutsche Geisteswissenschaftliche Institute im Ausland

Die RDMO-Plattform der MWS  
Nanette Reißler-Pipka, Eva-Maria Gerstner, 9.4.2024

Max Weber  
Stiftung

.....

Deutsche  
Geisteswissenschaftliche  
Institute im Ausland



# Hintergrundinformation zu DMP und RDMO

Max Weber  
Stiftung

.....

- **FDM-Praxishandbuch: Datenmanagementplan mit RDMO:**  
<https://projects.academiccloud.de/projects/fdm-praxis-in-der-mws/wiki/datenmanagementplan-mit-rdmo>
- **Handreichung zum Thema DMP und RDMO:**  
<https://projects.academiccloud.de/api/v3/attachments/71542/content>
- **RDM Knowledge Base der MWS → Beispiele für ausgefüllte DMPs:**  
<https://projects.academiccloud.de/projects/fdm-beauftragte/wiki/beispiele-fur-ausgefullte-rdmo-fragebogen-slash-dmps>
- **Anleitung zur Projekterfassung in RDMO:**  
<https://rdmo.maxweberstiftung.de/docs/MWS-RDMO-Guide-DE.pdf>

## Was ist ein DMP?

- Dokument, aus dem hervorgeht, welche Daten während eines Forschungsprojekts verwendet und erhoben werden und wie während des Projekts und nach Abschluss mit den Daten umgegangen wird

## Wer muss einen DMP erstellen und warum?

- Gemäß der [FDM-Leitlinie der MWS](#) tragen alle Wissenschaftler/innen der MWS während der gesamten Projektlaufzeit die Verantwortung für den angemessenen Umgang mit ihren Daten
- Erfüllung gesetzlicher Vorgaben
- DMP bietet Hilfestellung für einen strukturierten und FAIRen Umgang mit Forschungsdaten

## Wie geht das?

- Nutzung der RDMO-Plattform der MWS

# Die RDMO-Plattform der MWS

- Werkzeug zur (kollaborativen) Erstellung von DMPs in Form eines strukturierten Fragebogens
- Berücksichtigung aller wichtigen Aspekte der Datenhaltung
- Ersterfassung von Projekten und automatische Überführung in die Projektdatenbank der MWS

RDMO Sprache ▼ Login

## Willkommen bei RDMO

der zentralen Plattform der Max Weber Stiftung für das Datenmanagement

Mit RDMO (Research Data Management Organizer) steht Ihnen ein Werkzeug zur Verfügung, welches Sie bei der strukturierten Planung Ihres Datenmanagements und der Erstellung von Datenmanagementplänen und Textbausteinen für Ihren Förderantrag unterstützt. Durch ein strukturiertes Interview in Form eines passenden Fragebogens werden dabei

- alle wichtigen Aspekte der Datenhaltung (wie beispielsweise Verantwortlichkeiten, Datenbeschreibung, -archivierung und -publikation) berücksichtigt,
- die kollaborative Datenhaltung auf eine gemeinsame Grundlage für Absprachen gestellt,
- die Ausgabe eines Datenmanagementplans bzw. einzelner Textbausteine für Ihren Förderantrag ermöglicht,
- mittels Snapshot-Funktion versionierte Datenmanagementpläne für Ihren Fördergeber (z.B. für Projekte im Rahmen von EU-Horizon 2020) vorgehalten.

### Ersterfassung von Forschungsprojekten

RDMO dient zudem der Erfassung von Projekten, die in diesem Kontext in den FDM-Workflow der MWS überführt werden, welcher ein Beratungsangebot hinsichtlich IT-Infrastruktur, Software und Datenformate sowie zur Datenpublikation (Repositorium, Metadaten, Lizenzen) umfasst.

Die Eingabemaske des Fragebogens „MWS Projekte - Ersterfassung“ beinhaltet zudem alle für die Projektdatenbank der MWS erforderlichen Felder, welche über eine entsprechende Exportfunktion in diese überführt werden. Ausführliche Informationen bietet unsere detaillierte Anleitung zur Projekterfassung.

### Metadaten für Ihre Forschungsdatenpublikation

Für die Publikation der zuvor in RDMO dokumentierten Datensätze steht ein weiterer Fragebogen zur Verfügung („MWS Publikation - DataCite“), welcher die Mindestanforderungen an das DataCite-Schema abdeckt. Eine entsprechende Exportfunktion ermöglicht die leichte Anbindung an einschlägige Repositorien, bspw. [perspectivia.net](http://perspectivia.net), die auf diesem Metadatenschema aufsetzen.

Auf diese Weise lassen sich Informationen über die einmalige, zentrale Eingabe in RDMO in verschiedenen Kontexten nachnutzen.

## Max Weber Stiftung

.....

### Login

Benutzername

Passwort

Angemeldet bleiben

[Login](#)

Sie können sich auch mit einem der folgenden Accounts anmelden:

[IAM \(Single Sign-On\)](#)

Derzeit ist für die Einrichtung eines RDMO Logins eine Registrierung erforderlich. Dazu bitten wir um kurze Nachricht an [rmo@maxweberstiftung.de](mailto:rmo@maxweberstiftung.de).

In Zukunft wird eine Registrierung nicht mehr erforderlich sein, da RDMO in das stiftungsweite IAM eingebunden wird (Single Sign-On).

# Schritt 1: In die RDMO-Plattform einloggen

Max Weber  
Stiftung

.....

- RDMO ist an das IAM der MWS angebunden und kann ohne weitere Registrierung genutzt werden.
- Sollten Sie noch keinen IAM-Zugang besitzen, senden Sie bitte eine Anfrage an: [rdmo@maxweberstiftung.de](mailto:rdmo@maxweberstiftung.de)

<https://rdmo.maxweberstiftung.de>

Sprache Login

## Max Weber Stiftung

.....

Login

**Benutzername**

**Passwort**

Angemeldet bleiben

**Login**

Sie können sich auch mit einem der folgenden Accounts anmelden:

IAM (Single Sign-On)

## Schritt 2a: Prüfen, ob das Projekt bereits besteht

Max Weber  
Stiftung

.....

- Nutzende können nicht alle Projekte, die in RDMO existieren einsehen
- Um zu überprüfen, ob ein bestehendes Projekt ergänzt werden kann, muss in der MWS Projektdatenbank gesucht werden:

<https://www.maxweberstiftung.de/forschung/projekte/projektdatenbank.html>

Meine Projekte

Name	Fortschritt	Rolle	Letzte Änderung	Optionen
				<a href="#">Neues Projekt erstellen</a>

Projekte filtern

Suche nach Projekttitle

1 von 1 Projekte angezeigt

Vorhandenes Projekt

Wählen Sie die Suchkriterien aus

Institut

Themengebiet

Fach

Stichwort

Ort

Epoche

Zur Datenbank

# Schritt 2b: Importiertes Projekt bearbeiten



- Haben Sie das Projekt in der MWS Projektdatenbank gefunden und möchten es weiter bearbeiten?
- E-Mail an [rdmo@maxweberstiftung.de](mailto:rdmo@maxweberstiftung.de) für Zuweisung der entsprechenden Benutzerrechte
- Bei dieser Gelegenheit kann auch die Projekt-DB aktualisiert werden (monatlicher Export editierter Projekte aus RMDO heraus)

The screenshot shows the RDMO interface with a navigation bar containing 'RDMO', 'Management', and 'Admin'. The main heading is 'Alle Projekte auf rdmo.maxweberstiftung.de'. Below this is a table with columns for 'Name', 'Fortschritt', 'Erstellt', and 'Letzte Änderung'. Each row includes a project title, progress status, creation date, last update date, and edit/delete icons.

Name	Fortschritt	Erstellt	Letzte Änderung	
<a href="#">"The Vigilant and the Negligent": British Coastal Administrations in the Eighteenth Century</a>		27. Januar 2023 11:12	28. August 2023 13:07	
<a href="#">"A Boetful of Knowledge" – Social Reform and Global Communication in the Early 19th Century</a>	8 von 47	27. Januar 2023 11:12	14. Februar 2024 15:42	
<a href="#">"Europe" and the Society of Jesus: Jesuit Innovations in Higher Education and the Challenge of Sociopolitical Modernization in Spain and Italy (1975 - 2013)</a>		27. Januar 2023 11:12	8. Februar 2024 14:41	
<a href="#">"Festung Europa"? Euro-kritische Diskurse und Wahrnehmungen in den Medien und internationalen Beziehungen (1970-2009)</a>	8 von 43	27. Januar 2023 11:12	21. Februar 2024 10:20	
<a href="#">"La Grande Guerre". Schwerpunkt Erster Weltkrieg, 1914-2014</a>		27. Januar 2023 11:12	8. Februar 2024 14:41	
<a href="#">"Paying for Europe?": Die wirtschaftlichen und verteilungspolitischen Auswirkungen der Gemeinsamen Europäischen Agrarpolitik, 1962-1992</a>	16 von 51	27. Januar 2023 11:12	23. Februar 2024 10:06	
<a href="#">"Propagandawege" und "plurale Akteure": Überlegungen zu einer Wissensgeschichte des Römischen Universalismus (1580-1680)</a>	9 von 45	27. Januar 2023 11:12	22. Februar 2024 09:48	
<a href="#">"Remnants Saved from the Fire": A Transnational History of Jewish Ceremonial Objects after 1945</a>		27. Januar 2023 11:12	8. Februar 2024 14:41	
<a href="#">„Du bist, was du trägst“: Deutsche, polnische und jüdische visuelle Nationalisierung durch Mode im geteilten Polen (1848-1914)</a>	22 von 58	27. Januar 2023 11:12	20. Februar 2024 13:52	

## Schritt 2c: Neues Projekt erstellen

Max Weber  
Stiftung

.....

- Nach dem ersten Login ist die Projektliste in der Regel leer.
- Sie können einen DMP anlegen, indem Sie auf „Neues Projekt erstellen“ klicken.

The screenshot displays the 'Meine Projekte' (My Projects) interface. At the top, the title 'Meine Projekte' is followed by a table header with columns: 'Name', 'Fortschritt', 'Rolle', and 'Letzte Änderung'. Below the header, the table area is empty. To the right of the table, there is a teal arrow pointing to the 'Optionen' (Options) menu. The 'Optionen' menu includes the following items: 'Neues Projekt erstellen' (Create new project), 'Projekte filtern' (Filter projects) with a search input field containing 'Suche nach Projekttitel' and a clear button, and '1 von 1 Projekte angezeigt' (1 of 1 projects displayed). Below this, there is a section for 'Vorhandenes Projekt importieren' (Import existing project) with a sub-section 'Importieren aus Datei' (Import from file) and a 'Datei wählen' (Select file) button with a right-pointing arrow.

## Schritt 2c: Neues Projekt erstellen

Max Weber  
Stiftung

.....

- Vergeben Sie einen Titel und eine kurze Beschreibung. Die Beschreibung kann in englischer oder deutscher Sprache sein und wird später in die Projekt-DB exportiert.
- Wählen Sie den Fragenkatalog „MWS-Projekte (Ersterfassung)“.
- Die Angabe „Übergeordnetes Projekt“ ist fakultativ und dient der Übernahme bereits ausgefüllter Felder eines bestehenden DMPs.

The screenshot shows a web form titled "Neues Projekt erstellen". It contains the following sections:

- Titel:** A text input field with the placeholder "Der Titel für dieses Projekt."
- Beschreibung:** A large text area with the placeholder "A description for this project."
- Katalog:** A section with the label "Der Fragenkatalog, der für dieses Projekt verwendet wird." and two radio button options:
  - MWS-Projekte (Ersterfassung)
  - Horizon Europe  
RDMO Fragenkatalog für die Förderung im EU-Rahmenprogramm "Horizon Europe" (2021-2027)
- Übergeordnetes Projekt:** A section with the label "Das übergeordnete Projekt zu diesem Projekt." and a dropdown menu.

At the bottom of the form are two buttons: "Neues Projekt erstellen" (highlighted in blue) and "Abbrechen".

# Schritt 3: RDMO Fragebogen ausfüllen



Klicken Sie auf „Fragen beantworten“, um den Prozess zur Erstellung eines DMP zu starten.

### Musterprojekt XY

Beschreibung	Dies ist ein Test für den automatisierten Import von RDMO-Projekten in die MWS Projektdatenbank.	
Katalog	MWS-Projekte (Ersterfassung)	

**Aufgaben**

Aufgaben werden automatisch aus den im Projekt gegebenen Antworten generiert. Auf der Seite jeder Aufgabe können Sie sehen, welche Ihrer Antworten zur Aktivierung der Aufgabe führen.

Keine aktiven Aufgaben gefunden.

**Ansichten**

**Optionen**

- Fragen beantworten
- Antworten anzeigen
- Projektinformationen bearbeiten
- Projektkatalog bearbeiten
- Übergeordnetes Projekt bearbeiten
- Projektaufgaben bearbeiten
- Projektansichten bearbeiten
- Projekt entfernen
- Mitglied hinzufügen
- Snapshot erstellen

# Schritt 3: RDMO Fragebogen ausfüllen



Strukturiert ist der Fragenkatalog nach den Kategorien:

- Allgemein
- Inhaltliche Einordnung
- Technische Einordnung
- Metadaten und Referenzierung
- Rechtliche und ethische Fragen
- Datennutzung und Veröffentlichung

Die Fragen lassen sich in beliebiger Reihenfolge beantworten.

Der Fortschritt wird in den Klammern angezeigt: **Thema (2 von 4)**

2 von 4 Fragen bereits ausgefüllt

### Navigation

Wenn Sie die Navigation verwenden, wird Ihre Eingabe gespeichert.

Graue Einträge werden abhängig von Ihren Eingaben übersprungen.

Allgemein

→ Thema (2 von 4)

- Disziplin ✓
- Räumlicher Bezug ✓
- Zeitlicher Bezug ✓
- Projektablauf ✓
- Förderung ✓
- Zusätzliche Projektdaten
- Weitere Anforderungen ✓
- Projektkoordination ✓
- Projektpartner (5 von 6)

Inhaltliche Einordnung

Technische Einordnung

Metadaten und Referenzierung

Rechtliche und ethische Fragen

Datennutzung und Veröffentlichung

# Schritt 3: RDMO Fragebogen ausfüllen

Beim Klick auf den Button **Fortfahren** wird der Plan automatisch gesichert. Sie können die Arbeit zu einem späteren Zeitpunkt weiter fortsetzen.

Das Überspringen von für das Projekt nicht relevanten Fragen ist möglich.

**ACHTUNG:** die für die Projekt-DB der MWS erforderlichen Informationen sind mit **\*\*\*** gekennzeichnet.

Der Fragenkatalog kann jederzeit zwischengespeichert werden und muss nicht an einem Stück beantwortet werden.  
**Alle Angaben sind optional** und können jederzeit editiert werden. Um Zwischenstände zu dokumentieren, nutzen Sie die Möglichkeit der Versionierung mittels der Snapshot-Funktion (siehe [Projekt-Startseite/Optionen/Snapshot erstellen](#)).

Die Auswahllisten für die Suche in der Projektdatenbank der MWS sind derzeit fest implementiert, können auf Wunsch aber um weitere Felder erweitert werden. Konkret sind dies *Ortsangaben, Fachdisziplinen, Themengebiete, Epochen und Institute*. Hierzu bitten wir um eine kurze Nachricht an [rdmo@maxweberstiftung.de](mailto:rdmo@maxweberstiftung.de).

Die mit \*\*\* gekennzeichneten Fragen sind **relevant für das Befüllen der MWS Projektdatenbank** ([Link zur MWS Projektdatenbank](#)). Dazu gehören auch die Angaben "Titel" und "Projektbeschreibung", die beim Anlegen eines neuen Projektes abgefragt werden.

**Wie lautet die primäre Forschungsfrage des Projektes?**  
Bitte beschreiben Sie kurz das Projekt und dessen Ziele.

\*\*\* Bitte geben Sie einige Schlagworte zur Forschungsfrage an. Sofern möglich, identifizieren Sie die Schlagwörter mithilfe eines standardisierten Vokabulars, wie beispielsweise der GND oder Wikidata, um eine eindeutige Referenzierbarkeit zu gewährleisten.  
*Beispiel:*  
Schlagwort: Sophocles, Vokabular: GND, ID: 118615688  
Schlagwort: Sophocles, Vokabular: Wikidata, ID: Q7235

Hinweis: Die Beantwortung dieser Frage ist relevant für die Schnittstelle zur [MWS Projektdatenbank](#).

Bitte geben Sie die Einträge Block für Block ein. Mit der violetten Schaltfläche können Sie Blöcke hinzufügen und mit dem türkisen Kreuz (x) entfernen.

**Übersicht**  
Projekt: Project Template XY  
Katalog: MWS-Projekte (Ersterfassung)  
Seite neu laden  
[Zurück zu meinen Projekten](#)

**Fortschritt**  
3 von 49  
[Zurück](#) [Fortfahren](#)

**Navigation**  
Wenn Sie die Navigation verwenden, wird Ihre Eingabe gespeichert.  
Graue Einträge werden abhängig von Ihren Eingaben übersprungen.

**Allgemein**  
→ Thema  
Disziplin  
Räumlicher Bezug  
Zeitlicher Bezug  
Projektablauf (1 von 3)  
Förderung  
Zusätzliche Projektdaten  
Weitere Anforderungen  
Projektkoordination  
Projektpartner  
Inhaltliche Einordnung  
Technische Einordnung  
Metadaten und Referenzierung  
Rechtliche und ethische Fragen  
Datennutzung und Veröffentlichung...

[+ Schlagwort](#) [Zurück](#) [Fortfahren](#)

## Schritt 4: Export in die Projektdatenbank

Max Weber  
Stiftung

.....

Einmal im Monat erfolgt ein automatischer Export neu angelegter ODER editierter Projektinformationen in die [Projekt-DB der MWS](#).

Dazu müssen mindestens die Felder **Titel**, **Beschreibung** und **MWS-Institut** (unter Projektkoordination) ausgefüllt sein.

Die Daten werden nur übermittelt, wenn die Frage „*Befindet sich das Projekt noch in der Antragsphase?*“ (unter Projektablauf) mit „Nein“ beantwortet wurde.

Zuletzt ist die Freischaltung der Abteilung „Qualitätssicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Förderung“ nötig, um sie auf der Website sichtbar zu machen.

Meine Projekte / Musterprojekt XY / Allgemein

### Projektablauf

\*\*\* Befindet sich das Projekt noch in der Antragsphase?

Hinweis: Die Beantwortung dieser Frage ist relevant für die Schnittstelle zur [MWS Projektdatenbank](#). Bitte beachten Sie, dass eine Synchronisation mit der [MWS Projektdatenbank](#) nur dann erfolgen kann, wenn Sie diese Frage mit "Nein" beantworten.

Ja  Nein

# Funktionen für Projekte: Snapshots



Mit Hilfe der Snapshot-Funktion lassen sich verschiedene Versionen eines DMPs mit einem Datum versehen und archivieren“.

- Klick auf + im Snapshot-Bereich
- Titel und Beschreibung vergeben

**ACHTUNG:** es gibt keine automatische Versionierung!

Für Backup empfehlen wir, einen RDMO-XML Export abzulegen.

## Snapshots

Mit Snapshots können Sie alle Antworten zu einem bestimmten Zeitpunkt speichern und eine bestimmte Phase des Projekts beibehalten. Später kann der Snapshot zum Erstellen von Ansichten verwendet werden, und das Projekt kann bei Bedarf auch auf einen früheren Snapshot zurückgesetzt werden.

Keine Snapshots gefunden.



## Snapshots

Mit Snapshots können Sie alle Antworten zu einem bestimmten Zeitpunkt speichern und eine bestimmte Phase des Projekts beibehalten. Später kann der Snapshot zum Erstellen von Ansichten verwendet werden, und das Projekt kann bei Bedarf auch auf einen früheren Snapshot zurückgesetzt werden.

Snapshot	Beschreibung	Erstellt	+
Musterprojekt xy, Version 1	Dies ist die Version, welche beim Projektantrag mit eingereicht wurde. ...	29. März 2024 08:58	

# Funktionen für Projekte: Mitgliedschaften

Max Weber  
Stiftung

.....

Für kollaboratives Arbeiten lassen sich über die Funktion „Mitgliedschaften“ lassen sich dem Projekt weitere Personen hinzuzufügen und mit den gewünschten Rechten ausstatten.

### Mitgliedschaften

Hier können Sie sehen, wer auf das Projekt zugreifen kann und weitere Mitglieder einladen. Über die Benutzerrollen können Sie verwalten, welche Rechte die Nutzenden haben. Sofern Sie nicht der letzte Besitzer sind, können Sie das Projekt mit der Schaltfläche neben Ihrem Namen verlassen.

Benutzer	E-Mail	Rolle	
Musterfrau x	mustername@mws.de	Besitzer	

Rollen:

- Gast (kann nur lesen)
- Autor (kann Fragen beantworten)
- Manager (kann zusätzlich Snapshots erstellen)
- Besitzer (alle Rechte, einschließlich zum Löschen des gesamten Projekts und der Rechtevergabe an weitere Personen)

Neue Mitglieder werden vom System via E-Mail benachrichtigt.

# Funktionen für Projekte: Ausgabe

## □ Antworten anzeigen

Max Weber  
Stiftung

.....

Der DMP lässt sich auf verschiedene Weise darstellen.

Einen raschen Überblick bietet die Option „Antworten anzeigen“.

### Musterprojekt XY

Beschreibung	Dies ist ein Test für den automatisierten Import von RDMO-Projekten in die MWS Projektdatenbank.	
Katalog	MWS-Projekte (Ersterfassung)	

---

#### Aufgaben

Aufgaben werden automatisch aus den im Projekt gegebenen Antworten generiert. Auf der Seite jeder Aufgabe können Sie sehen, welche Ihrer Antworten zur Aktivierung der Aufgabe führen.

Keine aktiven Aufgaben gefunden.  |

#### Optionen

- Fragen beantworten
- Antworten anzeigen**
- Projektinformationen bearbeiten
- Projektkatalog bearbeiten
- Übergeordnetes Projekt bearbeiten
- Projektaufgaben bearbeiten
- Projektansichten bearbeiten
- Projekt entfernen



# Funktionen für Projekte: Ausgabe

## □ Antworten exportieren

Die Antworten werden hier zusammengefasst dargestellt und lassen sich in verschiedenen Formaten exportieren.

Daraus lassen sich dann entsprechend Kapitel für bsp. einen Förderantrag formulieren.

Max Weber  
Stiftung

.....

### Antworten für *Project Template XY*

Im Folgenden haben wir die von Ihnen eingegebenen Informationen über das Projekt noch einmal zusammengefasst.

#### Allgemein

Thema

**Wie lautet die primäre Forschungsfrage des Projektes?**

GND

Wikidata

Freitext

Disziplin

**\*\*\* Welcher Disziplin / welchen Disziplinen ist das Projekt zuzuordnen?**

**\*\*\* Welchem Themengebiet / welchen Themengebieten ist das Projekt zuzuordnen?**

#### Snapshots

→ Aktuell  
Musterprojekt xy, Version 1

#### Optionen

Zurück zum Projekt

#### Export

PDF  
Rich Text Format  
Open Office  
Microsoft Office  
HTML  
Markdown  
mediawiki  
LaTeX



# Funktionen für Projekte: Ausgabe



## □ Spezifische Ansichten

- Spezielle Ansichten an die Forschungsförderer sind bzw. bestimmte Vorgaben ermöglichen.

### Ansichten

Ansichten werden anhand der im Projekt gegebenen Antworten erstellt und können anschließend in verschiedenen Formaten exportiert werden. Zu Beginn sind alle Ansichten leer. Bitte beantworten Sie einige Fragen, indem Sie **Fragen beantworten** (oben in der Seitenleiste) besuchen.

Ansehen	Beschreibung	
Horizon Europe	Ansicht (Exportvorlage) für das Förderprogramm "Horizon Europe" (2021-2027) der Europäischen Kommission (Version 1.0, 5. Mai 2021)	

- Ansichten müssen zuvor allerdings selbst erstellt oder importiert werden.
- Derzeit nur Ansicht für „Horizon Europe“ auswählbar

# Funktionen für Projekte: Ausgabe

## □ Ansicht für Horizon Europe

Max Weber  
Stiftung

.....

 **EC banner**



**Horizon Europe  
Data Management Plan Template**

Action Number:  
Action Acronym:  
Action title:     Project Template XY  
Date:  
DMP version:

**Snapshots**  
→ Aktuell  
Musterprojekt xy, Version 1

**Optionen**  
Zurück zum Projekt

**Export**  
PDF  
Rich Text Format  
Open Office  
Microsoft Office  
HTML  
Markdown  
mediawiki  
LaTeX

The Horizon Europe Model Grant Agreement requires that a data management plan ('DMP') is established and regularly updated.  
The use of this template is recommended for Horizon Europe beneficiaries.

## 1. Data Summary

- 1a. Will you re-use any existing data and what will you re-use them for?
- 1b. State the reasons if re-use of any existing data has been considered but discarded.
2. What types and formats of data will the project generate or re-use?
3. What is the purpose of the data generation or re-use and its relation to the objectives of the project?
4. What is the expected size of the data that you intend to generate or re-use?
5. What is the origin/provenance of the data, either generated or re-used?
6. To whom might your data be useful ('data utility'), outside your project?

## 2. FAIR data

### 2.1. Making data findable, including provisions for metadata

# Funktionen für Projekte: Aufgaben



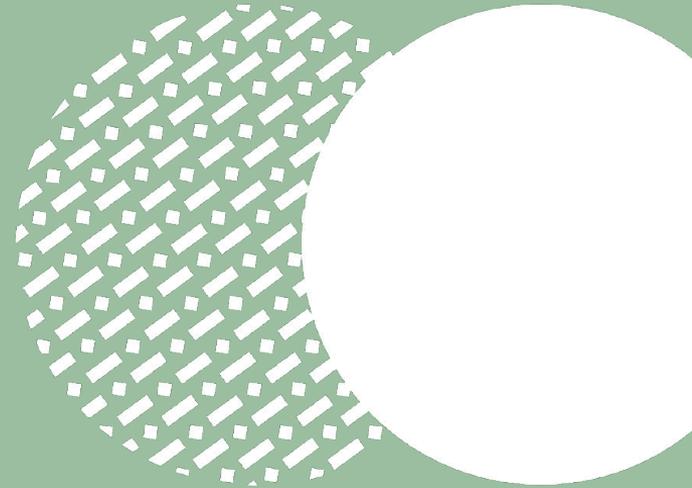
## ☐ Checkliste wird automatisch generiert

- Per Default: alle Aufgabenfelder sind aktiviert
- Automatisch erscheint eine Checkliste für notwendige Aufgaben, z. B. datenschutzrelevante Daten
- Bei Erledigung kann Status geändert werden

Aufgabe	Beschreibung	Zeitraum	Status	
Konsequenzen verschiedener relevanter Gesetzgebungen klären	Setzen Sie sich bitte mit der Rechtsabteilung bzw. einem/r entsprechenden Ansprechpartner/in an Ihrer Institution in Verbindung, um zu klären, ob sich daraus Konsequenzen für Ihr Projekt ergeben und wenn ja, welche dies sind.		offen	
Datenschutzbeauftragte/n informieren	Mindestens ein Datensatz enthält <b>personenbezogene Daten</b> . Bitte informieren Sie den oder die zuständige/n Datenschutzbeauftragte/n der Max Weber Stiftung.		geschlossen	

# Aufgaben für FDM Beratung

RDMO: Fragebogen begleiten,  
Feedback, Erfahrungen teilen



# Fragenblöcke und Probleme

Max Weber  
Stiftung

.....

## 1. Allgemein - Pflichtfelder für die Projekt-DB

**Beschreibung** (kann identisch sein mit der Frage “Wie lautet die primäre Forschungsfrage des Projektes?”)

**Schlagworte zur Forschungsfrage** (Rückfragen zu Vokabularen/ Normdaten GND und Wikidata möglich)

**Disziplin** und **Themengebiet** (DFG-Fachsystematik folgt)

# Fragenblöcke und Probleme

Max Weber  
Stiftung

.....

1. Allgemein - Pflichtfelder für die Projekt-DB

**Räumlicher Bezug** (Rückfragen: Vokabular ggf. nicht ausreichend)

**Epoche** und **Zeit** (Rückfragen: Vokabular ggf. nicht ausreichend)

# Fragenblöcke und Probleme

Max Weber  
Stiftung

.....

1. Allgemein - Pflichtfelder für die Projekt-DB

**Antragsphase** (Wichtig: bei “Ja”, kein Export in Projekt-DB)

**Laufzeit** (kann auch später, bei Verlängerung etc. geändert werden)

1. Allgemein - Pflichtfelder für die Projekt-DB

**Förderer**(Optional, macht nur Sinn bei externer Förderung)

**URL**(sinnvolle Angabe falls bereits vorhanden, kann auch nachgeholt werden)

FAZIT: es gibt nur wenige Pflichtfelder für den Export in die Projekt-DB, viele Angaben sind aber für die Außendarstellung und den DMP ebenso wichtig

# Fragenblöcke und Probleme

Max Weber  
Stiftung

.....

Beispiel für Ansicht in der MWS  
Projektdatenbank:

Hier ist die Zwei/Dreifachnennung  
des DHI Paris durch  
Missverständnisse bei “Partner” und  
“Förderer” entstanden.  
Ebenso: “Antragstellerin” und  
“beteiligte Personen”

**DHI Paris**

Modernisierung der französischen Landwirtschaft unter deutscher Besatzung (1940–1944)

**Projektbeginn:** März 2021

**Projektende:** 2022

**Partner:** DHI Paris

**Förderer:** DHI Paris

**Antragsteller/-in, Sprecher/-in, Projektleitung:** Margot Lyautey

**beteiligte Personen:** Margot Lyautey

**Thema:** Geschichte der Landwirtschaft und der Agrarwissenschaften

**Themengebiet:** Wirtschaftsgeschichte, Zeitgeschichte

**Ort:** Frankreich, Deutschland

**Epoche:** Neuzeit

# Zukunftspläne

Wünsche und Anforderungen an  
RDMO

# Verbesserungen, Anforderungen

Max Weber  
Stiftung

.....

Anforderungen und Verbesserungsvorschläge sollten zentral ggf. im [Wiki](#) gesammelt werden / immer mit Nachricht an [rdmo@maxweberstiftung.de](mailto:rdmo@maxweberstiftung.de)

Beispiel:

Wollen wir die Personen verpflichten, eine ID zu verwenden? (GND oder ORCID)

Wieviele Vokabulare wollen wir einbinden? DFG Fachsystematik? TaDIRAH?

Wollen wir eine Frage zu “Grünen” DMP einplanen? Überlegungen zu Energiekosten etc.?

Max Weber  
Stiftung

.....

Danke für die  
Aufmerksamkeit!

Max Weber Stiftung  
Rheinallee 6  
53173 Bonn

[www.maxweberstiftung.de](http://www.maxweberstiftung.de)