

Anleitung zur Projekterfassung und DMP-Erstellung mit der zentralen RDMO-Plattform der Max Weber Stiftung

Hinweis: Allgemeine Dokumentationen zu RDMO finden sich auf der [RDMO-Website](#).

Schritt 1: Login

Anmelden bei der RDMO-Plattform der MWS: <https://rdmo.maxweberstiftung.de>

RDMO wird perspektivisch in das stiftungsweite IAM eingebunden, so dass eine Registrierung entfällt. Derzeit bitten wir für die Einrichtung eines RDMO Accounts um eine kurze Nachricht an rdmo@maxweberstiftung.de. Wir lassen Ihnen anschließend Ihre Login-Daten zukommen.

RDMO Sprache ▾ Login

Willkommen bei RDMO

der zentralen Plattform der Max Weber Stiftung für das Datenmanagement

Mit RDMO (Research Data Management Organizer) steht Ihnen ein Werkzeug zur Verfügung, welches Sie bei der strukturierten Planung Ihres Datenmanagements und der Erstellung von Datenmanagementplänen und Textbausteinen für Ihren Förderantrag unterstützt. Durch ein strukturiertes Interview in Form eines passenden Fragebogens werden dabei

- alle wichtigen Aspekte der Datenhaltung (wie beispielsweise Verantwortlichkeiten, Datenbeschreibung, -archivierung und -publikation) berücksichtigt,
- die kollaborative Datenhaltung auf eine gemeinsame Grundlage für Absprachen gestellt,
- die Ausgabe eines Datenmanagementplans bzw. einzelner Textbausteine für Ihren Förderantrag ermöglicht,
- mittels Snapshot-Funktion versionierte Datenmanagementpläne für Ihren Fördergeber (z.B. für Projekte im Rahmen von EU-Horizon 2020) vorgehalten.

Ersterfassung von Forschungsprojekten

RDMO dient zudem der Ersterfassung von Projekten, die in diesem Kontext in den FDM-Workflow der MWS überführt werden, welcher ein Beratungsangebot hinsichtlich IT-Infrastruktur, Software und Datenformate sowie zur Datenpublikation (Repositorium, Metadaten, Lizenzen) umfasst.

Die Eingabemaske des Fragebogens „MWS Projekte - Ersterfassung“ beinhaltet zudem alle für die Projektdatenbank der MWS erforderlichen Felder, welche über eine entsprechende Exportfunktion in diese überführt werden. Ausführliche Informationen bietet unsere [detaillierte Anleitung zur Projekterfassung](#).

Metadaten für Ihre Forschungsdatenpublikation

Für die Publikation der zuvor in RDMO dokumentierten Datensätze steht ein weiterer Fragebogen zur Verfügung („MWS Publikation - DataCite“), welcher die Mindestanforderungen an das DataCite-Schema abdeckt. Eine entsprechende Exportfunktion ermöglicht die leichte Anbindung an einschlägige Repositorien, bspw. perspectivia.net, die auf diesem Metadatenschema aufsetzen.

Auf diese Weise lassen sich Informationen über die einmalige, zentrale Eingabe in RDMO in verschiedenen Kontexten nachnutzen.

Max Weber Stiftung

• • • • • • • • • •

Login

Benutzername

Passwort

Angemeldet bleiben

Login

Sie können sich auch mit einem der folgenden Accounts anmelden:

[IAM \(Single Sign-On\)](#)

Derzeit ist für die Einrichtung eines RDMO Logins eine Registrierung erforderlich. Dazu bitten wir um kurze Nachricht an rdmo@maxweberstiftung.de.

In Zukunft wird eine Registrierung nicht mehr erforderlich sein, da RDMO in das stiftungsweite IAM eingebunden wird (Single Sign-On).

Schritt 2: Projekt erstellen

Nach dem ersten Login ist die Projektliste leer. Sie können einen Datenmanagementplan anlegen, indem Sie auf „Neues Projekt erstellen“ klicken.

Meine Projekte

Name	Fortschritt	Rolle	Letzte Änderung	Optionen
				<p>Neues Projekt erstellen</p> <p>Projekte filtern</p> <p>Suche nach Projekttitle <input type="text"/></p> <p>1 von 1 Projekte angezeigt</p> <p>Vorhandenes Projekt importieren</p> <p>Importieren aus Datei</p> <p> <input type="text" value="Datei wählen"/> <input type="button" value="→"/> </p>

Vergeben Sie anschließend einen Titel sowie fakultativ eine kurze Beschreibung für das neue Projekt und wählen den Fragenkatalog „MWS-Projekte (Ersterfassung)“ aus. Die Angabe zu „Übergeordnetes Projekt“ ist fakultativ und dient der Übernahme bereits ausgefüllter Felder eines bestehenden DMPs.

Neues Projekt erstellen

Titel
Der Titel für dieses Projekt.

Beschreibung
A description for this project.

Katalog
Der Fragenkatalog, der für dieses Projekt verwendet wird.

MWS-Projekte (Ersterfassung)
 Horizon Europe
 RDMO Fragenkatalog für die Förderung im EU-Rahmenprogramm "Horizon Europe" (2021-2027)

Übergeordnetes Projekt
Das übergeordnete Projekt zu diesem Projekt.

Ein späterer Wechsel des Fragenkatalogs ist jederzeit möglich. Gehen Sie dazu zurück in die Projektübersicht, wählen das entsprechende Projekt aus und klicken dann rechts unter Optionen auf „Projektkatalog bearbeiten“.

Musterprojekt XY

Beschreibung	Dies ist ein Test für den automatisierten Import von RDMO-Projekten in die MWS Projektdatenbank.	Optionen
Katalog	MWS-Projekte (Ersterfassung)	Fragen beantworten Antworten anzeigen Projektinformationen bearbeiten Projektkatalog bearbeiten Übergeordnetes Projekt bearbeiten Projektaufgaben bearbeiten Projektansichten bearbeiten Projekt entfernen

Aufgaben

Aufgaben werden automatisch aus den im Projekt gegebenen Antworten generiert. Auf der Seite jeder Aufgabe können Sie sehen, welche Ihrer Antworten zur Aktivierung der Aufgabe führen.

Keine aktiven Aufgaben gefunden.

Wenn der neue Fragenkatalog die entsprechenden Fragen ebenfalls enthält, werden die zugehörigen Antworten übernommen. Bei Fragen ohne Entsprechung werden die Antworten aus dem vorherigen Katalog nicht angezeigt. Diese gehen aber nicht verloren, sondern sind in der Datenbank gespeichert. Nach einem erneuten Wechsel zum ursprünglichen Katalog sind alle bereits eingegebenen Antworten wieder vorhanden.

Kurze Erläuterung zu den auswählbaren Fragenkatalogen

Fragenkatalog	Beschreibung
MWS-Projekte (Ersterfassung)	<p>Dieser Fragenkatalog dient der Ersterfassung von Projekten. Er beinhaltet die für die Projektdatenbank der MWS erforderlichen Pflichtfelder und darüber hinaus weitere allgemeine Fragen zum Projekt sowie zum geplanten Umgang mit den Forschungsdaten während und nach Abschluss des Projektes.</p> <p>Inhaltlich werden Informationen zu allen Stufen des Datenlebenszyklus von der Sammlung, Aufbereitung, Speicherung, Archivierung bis zur Veröffentlichung der Daten erfasst und somit die Einhaltung der FAIR-Kriterien für Forschungsdaten unterstützt.</p> <p>Strukturiert ist der Fragenkatalog nach den folgenden Hauptkategorien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allgemein • Inhaltliche Einordnung • Technische Einordnung • Metadaten und Referenzierung • Rechtliche und ethische Fragen • Datennutzung und Veröffentlichung
Horizon Europe	<p>Dieser Fragenkatalog beinhaltet alle für die Förderung im EU-Rahmenprogramm "Horizon Europe" (2021-2027) relevanten Fragen. Angaben zu Open Science und Forschungsdatenmanagement sind hier verpflichtend.</p> <p>Strukturiert ist der Fragenkatalog nach den folgenden Hauptkategorien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allgemeines • Inhaltliche und technische Einordnung • FAIRe Daten • Sonstige Forschungsergebnisse • Ressourcenallokation • Datensicherheit

	<ul style="list-style-type: none"> • Ethik • Weitere Aspekte <p>Weiterführende Links:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horizon DMP Template (docx, Version 1.1, 1.4.2022) • Website OpenAIRE, RDM in Horizon Europe Proposals (13.6.2022)
Perspektivisch: MWS-Publikation DataCite	Dieser Fragenkatalog beinhaltet alle relevanten Informationen, welche die Mindestanforderungen an das DataCite-Schema abdecken und ermöglicht damit eine nahtlose Anbindung an das Datenrepositorium der MWS persepectivia.net.

Schritt 3: Datenmanagementplan ausfüllen

Nach dem erfolgreichen Anlegen eines neuen Projektes klicken Sie auf „Fragen beantworten“, um den Datenmanagementplan auszufüllen.

Musterprojekt XY

Beschreibung	Dies ist ein Test für den automatisierten Import von RDMO-Projekten in die MWS Projektdatenbank.	Optionen
Katalog	MWS-Projekte (Ersterfassung)	Fragen beantworten Antworten anzeigen Projektinformationen bearbeiten Projektkatalog bearbeiten Übergeordnetes Projekt bearbeiten Projektaufgaben bearbeiten Projektansichten bearbeiten Projekt entfernen

Aufgaben

Aufgaben werden automatisch aus den im Projekt gegebenen Antworten generiert. Auf der Seite jeder Aufgabe können Sie sehen, welche Ihrer Antworten zur Aktivierung der Aufgabe führen.

Keine aktiven Aufgaben gefunden.

Ansichten

Mitglied hinzufügen
Snapshot erstellen

Meine Projekte / Musterprojekt XY / Allgemein

Thema

Kurze Erläuterung zum Fragebogen:
Die folgenden Fragen im Abschnitt "Allgemein" dienen der generellen Projektbeschreibung, alle weiteren Abschnitte beziehen sich auf die Beschreibung der konkreten Datensätze.

Der Fragenkatalog kann jederzeit zwischengespeichert werden und muss nicht an einem Stück beantwortet werden.

Alle Angaben sind optional und können jederzeit editiert werden. Um Zwischenstände zu dokumentieren, nutzen Sie die Möglichkeit der Versionierung mittels der Snapshot-Funktion (siehe [Projekt-Startseite/Optionen/Snapshot erstellen](#)).

Die Auswahllisten für die Suche in der Projektdatenbank der MWS sind derzeit fest implementiert, können auf Wunsch aber um weitere Felder erweitert werden. Konkret sind dies *Ortsangaben, Fachdisziplinen, Themengebiete, Epochen* und *Institute*. Hierzu bitten wir um eine kurze Nachricht an rdmo@maxweberstiftung.de.

Die mit *** gekennzeichneten Fragen sind **relevant für das Befüllen der MWS Projektdatenbank** ([Link zur MWS Projektdatenbank](#)). Dazu gehören auch die Angaben "Titel" und "Projektbeschreibung", die beim Anlegen eines neuen Projektes abgefragt werden.

Wie lautet die primäre Forschungsfrage des Projektes?
Bitte beschreiben Sie kurz das Projekt und dessen Ziele.

Test

Übersicht

Projekt: [Musterprojekt XY](#)
Katalog: MWS-Projekte (Ersterfassung)
[Seite neu laden](#)
[Zurück zu meinen Projekten](#)

Fortschritt

19 von 57

[Zurück](#) [Fortfahren](#)

Navigation

Wenn Sie die Navigation verwenden, wird Ihre Eingabe gespeichert.

Graue Einträge werden abhängig von Ihren Eingaben übersprungen.

Allgemein

- Thema (2 von 3)
- Disziplin (2 von 3)
- Räumlicher Bezug ✓
- Zeitlicher Bezug
- Projektablauf ✓
- Förderung (1 von 2)
- Zusätzliche Projektdaten
- Weitere Anforderungen (1 vo...

Die Fragen lassen sich in beliebiger Reihenfolge beantworten; springen Sie dazu in der Navigation auf der rechten Leiste einfach in die gewünschte Kategorie. Das Auslassen von für das Projekt nicht relevanten Fragen ist möglich. Sie können den Plan jederzeit sichern und die Arbeit zu einem späteren Zeitpunkt weiter fortsetzen.

Schritt 4: Versionen und Projektmitglieder

Die Rückkehr zu einer früheren Version ist möglich. Mit Hilfe der Snapshot-Funktion können Sie verschiedene Versionen Ihres Datenmanagementplans speichern. Dies kann hilfreich sein, wenn Fördergeber im Laufe der Projektzeit mehrere, jeweils aktualisierte Versionen eines Datenmanagementplans erwarten (wie beispielsweise bei Horizon Europe). Die gespeicherte Version wird mit einem Datum versehen und unter „Snapshots“ archiviert.

Snapshots

Mit Snapshots können Sie alle Antworten zu einem bestimmten Zeitpunkt speichern und eine bestimmte Phase des Projekts beibehalten. Später kann der Snapshot zum Erstellen von Ansichten verwendet werden, und das Projekt kann bei Bedarf auch auf einen früheren Snapshot zurückgesetzt werden.

Snapshot	Beschreibung	Erstellt	+
Musterprojekt		15. März 2024 11:55	  

Die Funktion „Mitgliedschaften“ ermöglicht es dem Besitzer/der Besitzerin des Projektes, weitere Personen hinzuzufügen und mit den gewünschten Rechten auszustatten, wobei insgesamt vier Rollen unterschieden werden:

1. Gast (kann nur lesen)
2. Autor (kann Fragen beantworten)
3. Manager (kann zusätzlich Snapshots erstellen)
4. Besitzer (hat alle Rechte, einschließlich zum Löschen des gesamten Projekts und der Rechtevergabe an weitere Personen)

Mitgliedschaften

Hier können Sie sehen, wer auf das Projekt zugreifen kann und weitere Mitglieder einladen. Über die Benutzerrollen können Sie verwalten, welche Rechte die Nutzenden haben. Sofern Sie nicht der letzte Besitzer sind, können Sie das Projekt mit der Schaltfläche neben Ihrem Namen verlassen.

Benutzer	E-Mail	Rolle	+
		Besitzer	

Schritt 5: Ausgabe

Der Datenmanagementplan lässt sich auf verschiedene Weise darstellen. Einen raschen Überblick bietet die Option „Antworten anzeigen“.

Musterprojekt XY

Beschreibung	Dies ist ein Test für den automatisierten Import von RDMO-Projekten in die MWS Projektdatenbank. 	Optionen Fragen beantworten Antworten anzeigen Projektinformationen bearbeiten Projektkatalog bearbeiten Übergeordnetes Projekt bearbeiten Projektaufgaben bearbeiten Projektansichten bearbeiten Projekt entfernen 
Katalog	MWS-Projekte (Ersterfassung)	

Aufgaben

Aufgaben werden automatisch aus den im Projekt gegebenen Antworten generiert. Auf der Seite jeder Aufgabe können Sie sehen, welche Ihrer Antworten zur Aktivierung der Aufgabe führen.

Keine aktiven Aufgaben gefunden.



Eine andere Möglichkeit besteht in der Nutzung von Ansichten, spezielle „Output-Filter“, welche an die Vorgaben der Forschungsförderer angepasst sind bzw. die Anpassung an bestimmte Corporate Design-Vorgaben ermöglichen. Ansichten müssen zuvor allerdings selbst erstellt oder importiert werden. Derzeit kann nur die Ansicht für „Horizon Europe“ ausgewählt werden.

Ansichten

Ansichten werden anhand der im Projekt gegebenen Antworten erstellt und können anschließend in verschiedenen Formaten exportiert werden. Zu Beginn sind alle Ansichten leer. Bitte beantworten Sie einige Fragen, indem Sie **Fragen beantworten** (oben in der Seitenleiste) besuchen.

Ansehen	Beschreibung	
Horizon Europe	Ansicht (Exportvorlage) für das Förderprogramm "Horizon Europe" (2021-2027) der Europäischen Kommission (Version 1.0, 5. Mai 2021)	

Schritt 6: Sicherung

RDMO wird kontinuierlich weiterentwickelt, weshalb auf dem Server regelmäßig Updates eingespielt werden. Trotz aller Vorkehrungen ist ein Datenverlust nicht gänzlich auszuschließen. Wenn Sie Ihre Datenmanagementpläne als XML lokal sichern (Export: „RDMO XML“), gelingt die Wiederherstellung einzelner Projekte ganz leicht mit der Import-Funktion von RDMO. Auf diese Weise lassen sich Datenmanagementpläne auch an eine andere Einrichtung transferieren, die ebenfalls RDMO anbietet.

Ansichten

Ansichten werden anhand der im Projekt gegebenen Antworten erstellt und können anschließend in verschiedenen Formaten exportiert werden. Zu Beginn sind alle Ansichten leer. Bitte beantworten Sie einige Fragen, indem Sie **Fragen beantworten** (oben in der Seitenleiste) besuchen.

Ansehen	Beschreibung
Horizon Europe	Ansicht (Exportvorlage) für das Förderprogramm "Horizon Europe" (2021-2027) der Europäischen Kommission (Version 1.0, 5. Mai 2021)

Mitglied hinzufügen
Snapshot erstellen
Zurück zu den Projekten

Export

RDMO XML
CSV (Komma getrennt)
CSV (Semikolon getrennt)
JSON
to Zenodo
as maDMP JSON
as DataCite XML
as RADAR XML

Werte importieren

Mitgliedschaften

Hier können Sie sehen, wer auf das Projekt zugreifen kann und weitere Mitglieder einladen. Über die Benutzerrollen können Sie verwalten, welche Rechte die Nutzenden haben. Sofern Sie nicht der letzte Besitzer sind, können Sie das Projekt mit der Schaltfläche neben Ihrem Namen verlassen.

Schritt 7: Export in Projektdatenbank

Sobald Sie alle erforderlichen Eingaben im Ersterfassungsfragebogen getätigt haben (siehe die mit *** gekennzeichneten Fragen, mindestens jedoch die Felder **Titel**, **Beschreibung** und **MWS-Institut** unter Projektkoordination) steht es Ihnen frei, Ihr Projekt für die Projektdatenbank der MWS zu melden. Dies erfolgt über einen automatisierten Export, der einmal im Monat über einen Cronjob durchgeführt wird. Das Projekt wird allerdings nur übermittelt, wenn Sie bei der Frage *Allgemein/Projektlauf/ „Befindet sich das Projekt noch in der Antragsphase?“* ein „**Nein**“ angekreuzt haben. Bitte kreuzen Sie dies nur an, wenn Ihr Projekt offiziell gestartet ist. Sollten sich zu einem späteren Zeitpunkt Änderungen ergeben, können Sie diese jederzeit in den Fragebogen eintragen und entweder auf den nächsten automatischen Export warten ODER die RDMO-Administration über rdmo@maxweberstiftung.de kontaktieren, die dann einen manuellen Export

durchführen kann. Beachten Sie, dass auch nach erfolgreichem Export die Projekte erst noch von der Abteilung „Qualitätssicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Förderung“ freigeschaltet werden müssen, also nicht direkt auf der Website erscheinen.

Meine Projekte / Musterprojekt XY / Allgemein

Projektablauf

*** Befindet sich das Projekt noch in der Antragsphase?

Hinweis: Die Beantwortung dieser Frage ist relevant für die Schnittstelle zur [MWS Projektdatenbank](#). Bitte beachten Sie, dass eine Synchronisation mit der [MWS Projektdatenbank](#) nur dann erfolgen kann, wenn Sie diese Frage mit "Nein" beantworten.

Ja Nein 